



# PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE

## VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

### REGOLAMENTO GENERALE

#### Premessa:

Relazione con lo statuto.

Il regolamento ha lo scopo di allineare, disciplinare e stabilire le modalità di attuazione delle norme contenute nello statuto (art.25), in particolare: nei servizi, nei rapporti con le istituzioni, con il pubblico e con tutto il volontariato. Il regolamento non potrà mai alterare, modificare o stravolgere gli articoli dello statuto stesso, né la sua applicabilità.

## Capitolo I

### I SOCI

#### **Articolo 1:** Diritti del socio

Il socio ha il diritto di visionare i libri sociali, i bilanci, e quanto previsto dall'articolo 6 dello statuto, previa richiesta scritta da inviare alla segreteria, che provvederà a fissare un appuntamento con gli organi interessati, in base alla richiesta formulata.

Il socio che non avrà provveduto al ritiro della tessera sarà considerato moroso e perderà la qualità di socio, secondo quanto previsto dall'articolo 7 dello statuto, in ogni caso il non regolare pagamento nell'anno solare, farà decadere il diritto di agevolazione su servizi offerti dalla Fratellanza o dalle convenzioni che prevedano servizi.

## Capitolo II

#### **Articolo 2:** Settori operativi.

Il corpo dei volontari ha i mezzi necessari per l'espletamento dei compiti operativi. Ogni volontario viene impiegato nei vari settori operativi dell'associazione e coordinato dai vari responsabili di settore indicati ed incaricati dal consiglio direttivo.

Le prestazioni dei volontari e di ogni socio, sono gratuite. E' previsto il rimborso spese durante i servizi e gli acquisti, se autorizzati dai responsabili dell'Associazione. Ai sensi D.LGS 117 del 03/07/2017 del terzo settore.

#### **Articolo 3:** Ammissione del Volontario.

Per essere ammesso a far parte del corpo volontari, sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Aver compiuto sedici anni: per i minorenni è necessaria l'autorizzazione scritta e firmata dai genitori;
- B) Possedere le attitudini e i requisiti ritenuti idonei dal Consiglio Direttivo per l'espletamento dei servizi.



## PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

### **Articolo 4:** Persone diversamente abili.

Persone diversamente abili possono prestare servizio in ruoli adatti alle loro potenzialità e possibilità. Gli incarichi saranno assegnati nello specifico dal Consiglio Direttivo e resi noti successivamente all'aspirante in questione.

### **Articolo 5:** Domanda di Ammissione.

L'aspirante volontario è tenuto a presentare domanda scritta sul modulo fornito dall'Associazione compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

Allegando la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento d'identità valido;
- Fotocopia della patente posseduta;
- Eventuali attestazioni di corsi formativi sostenuti;
- Certificato anamnestico;

Durante il periodo di attività, il volontario si impegna a dare tempestiva comunicazione delle variazioni anagrafiche, della validità dei documenti presentati, in particolar modo della patente di guida e relativo corso di validità, oltre che le variazioni dello stato di idoneità psicofisica.

### **Articolo 6:** Accettazione della Domanda.

L'aspirante volontario, accettate le norme statutarie e regolamentari, acquisisce il diritto di appartenere alla categoria dei "soci volontari attivi".

Tutti i soci s'impegnano gratuitamente e volontariamente al rispetto dello statuto e delle regole in vigore, a perseguire gli scopi dell'Associazione e le diverse disposizioni emanate, a garantire il decoro e buon nome dell'Associazione e nel rispetto del codice etico.

I volontari, sono tenuti alla più rigida riservatezza e al pieno rispetto della privacy su quanto possano venire a conoscenza in conseguenza all'opera che prestano.

Qualsiasi inosservanza alle suddette norme, costituisce violazione agli obblighi assunti.

### **Articolo 7:** Sanzioni disciplinari.

Chiunque, indipendentemente dalla carica che ricopre e dalle mansioni che svolge, commetta atti ritenuti degni di biasimo, durante e fuori il servizio, è soggetto alle sanzioni previste dal presente regolamento e dallo statuto:

- a. Ammonizione verbale, di competenza del responsabile di settore con comunicazione alla presidenza;
- b Ammonizione scritta;
- c Sospensione temporanea;



## PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE

### VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

d Esclusione dall'associazione;

- Le sanzioni (b-c-d) dovranno essere comunicate per scritto dalla presidenza all'interessato e per conoscenza al collegio dei probiviri.

**Articolo 8:** Provvedimenti e documentazione.

Gli eventuali provvedimenti a carico del volontario, saranno firmati congiuntamente dal Presidente dell'Associazione e dal responsabile di settore ed a questo notificati.

**Articolo 9:** Convocazione Assemblea dei Volontari.

L'Assemblea ordinaria dei volontari è convocata dalla presidenza, qualora se ne ravvisi la necessità: i Volontari sono tenuti a parteciparvi, salvo valido e giustificato motivo.

**Articolo 10:** Limiti di età.

Al compimento del settantacinquesimo (75°) anno di età, il volontario cessa il servizio attivo, poiché viene meno la copertura assicurativa prevista. Ai sensi D.LGS 117 del 03/07/2017 del terzo settore per lo svolgimento delle attività operative.

Qualora il Volontario sia interessato a proseguire le sue prestazioni, dovrà presentare richiesta scritta al consiglio direttivo, corredata di certificazione medica che attesti l'idoneità psicofisica.

Detta documentazione dovrà essere in seguito presentata annualmente fino al compimento dell'ottantacinquesimo anno.

Il consiglio direttivo ha facoltà di accettare o rifiutare le domande presentate.

## CAPITOLO III

### ORGANIGRAMMA CORPO VOLONTARI

**Articolo 11:** Responsabili di settore.

Il responsabile di settore è delegato dal Consiglio Direttivo ed è suo compito coordinare il servizio, disporre il buon andamento dei servizi e l'efficienza dei Volontari e dei suoi Collaboratori, nonché curarne la disciplina.

Il responsabile di settore ha il diritto alla partecipazione attiva alle riunioni di consiglio.

Il Responsabile di settore firma gli atti riguardanti il corpo dei volontari, ed emana le disposizioni operative coadiuvato dai collaboratori.

**Articolo 12:** Deroghe di necessità.



## PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

Il Presidente dell'associazione ha la facoltà, in caso d'impedimento o inadempienza del Responsabile di settore, di assumerne temporaneamente le funzioni e i compiti, salvo riferirne al Consiglio Direttivo.

### **CAPITOLO IV**

#### **DIVISA DI SERVIZIO**

**Articolo 13:** Divisa dei Volontari.

I volontari in servizio sono tenuti a indossare gli indumenti dati in dotazione dall'Associazione di cui all'allegato ... . Non sono ammesse modifiche di qualsiasi genere/tipo; nel caso ciò avvenisse, è considerata negligenza pertanto sanzionata secondo l'art. 9.

Ai volontari in prova, sarà consegnata la divisa che potrebbe non essere conforme alla divisa ufficiale descritta nell'allegato.

Al volontario attivo, trascorso il periodo di prova, viene consegnata la divisa di servizio, come descritto nell'allegato, previo versamento della cauzione, il volontario dovrà sottoscrivere il documento di presa in carico con le relative prescrizioni.

**Articolo 14:** Mantenimento della divisa.

La divisa deve essere mantenuta pulita (come indicato nelle norme specifiche previste nella relativa scheda tecnica) e in ordine, rappresentando l'immagine dell'Associazione. Se per usura o per altri motivi, alcune parti non rispondessero a tali criteri, il volontario dovrà restituire avendo in cambio nuovi presidi.

**Articolo 15:** Restituzione della divisa.

Il volontario dimissionario, escluso o decaduto, deve restituire la divisa nella totalità delle parti, pulita e in ordine.

Alla restituzione, sarà rimborsata la cauzione, come descritto nell'allegato, e sarà controfirmato il documento di presa in carico.

### **CAPITOLO V**

#### **TURNI di SERVIZIO**

**Articolo 16:** Esecuzione dei turni prestabiliti.

Il servizio si svolge senza soluzione di continuità nell'arco delle ventiquattro ore giornaliere per tutti i giorni dell'anno, festività comprese, mediante turni prestabiliti oppure volontari.

E' chiesto al volontario di prestare servizio per un minimo di 100 ore annuali, in qualsiasi attività dell'associazione, fatto salvo quanto prescritto dalle vigenti normative che regolano l'attività svolta.



## PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE

### VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

Qualora il monte ore risulti pari a zero nell'arco dell'anno o non congruo con la normativa che regola l'attività svolta dal volontario, il Direttore dell'associazione avrà cura di accertare le cause dell'inconveniente occorso. Alla presenza di un numero di ore non giustificate, inferiore al minimo stabilito sarà compito del Direttore dell'associazione, prendere i provvedimenti concordati con il Consiglio direttivo.

#### **Articolo 17:** Rilevamento presenze.

I volontari hanno il dovere di presentarsi in sede, per il turno di servizio con puntualità.

Il badge rilasciato dall'Associazione a tutti i volontari, serve per essere coperti dall'assicurazione e a documentare la presenza in servizio, il proprio numero matricola, la mansione, l'ora di arrivo e quella di fine servizio.

E' obbligatorio per qualsiasi attività svolta all'interno dell'Associazione comprovare la presenza tramite passaggio del badge, sia all'entrata sia all'uscita, con apposito sistema di rilevamento presenze. I volontari sprovvisti di Badge, dovranno comprovare la presenza mediante la firma e l'apposizione dell'orario di ingresso ed uscita, nell'apposito registro cartaceo presente presso il centralino dell'associazione.

I volontari che si presentano in turno in condizioni personali non decorose o comunque non idonee alle esigenze, non possono prendere servizio; tale inadempienza è considerata "assenza ingiustificata".

Coloro che essendo di turno, fossero costretti a disattendere l'impegno assunto per motivi di salute, di lavoro, o per serie ragioni familiari, devono dare tempestiva comunicazione della loro assenza al Responsabile di settore e ai volontari presenti in sede. Viceversa, l'assenza ingiustificata sarà considerata grave mancanza e dovrà essere segnalata al Consiglio Direttivo per i provvedimenti che il caso richiede.

#### **Articolo 18:** Abbandono del servizio.

Durante il turno nessun volontario può ingiustificatamente abbandonare il servizio.

#### **Articolo 19:** Divieti.

È tassativamente vietato fumare negli automezzi dell'Associazione, di qualsiasi ordine, come in tutti i locali dell'Associazione.

È vietato assumere comportamenti non corretti, che ledano l'immagine dell'Associazione e non consoni all'opera che stiamo svolgendo sia all'interno della sede sia durante lo svolgimento dei servizi.

#### **Articolo 20:** Dovere morale dei volontari presenti in sede.

Tutti i volontari anche non in servizio, ma presenti nei locali della sede hanno il dovere morale in caso di necessità, e/o emergenza, di prestare servizio previa convalida della presenza.



## PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

### **Articolo 21:** Offerte e donazioni.

Le ricevute dell'avvenuto versamento dell'offerta devono essere rilasciate all'interessato redatte sugli appositi stampati.

I documenti e il denaro devono essere depositati nella cassetta di sicurezza situata al centralino.

### **Articolo 22:** Infortunio in servizio.

Il volontario infortunato in servizio dovrà darne immediato avviso al Responsabile di settore affinché possa sollecitare l'espletamento della pratica del contratto d'assicurazione.

Per i danni causati a persone, cose, mezzi ed attrezzature, è necessario avvisare con rapporto scritto il Responsabile di settore.

### **Articolo 23:** Disposizioni di servizio.

Per successive disposizioni di servizio e norme comportamentali si rimanda a quanto illustrato nelle schede allegate al presente Regolamento che ne formano parte integrante e sostanziale, aggiornate dal Consiglio direttivo il quale ne cura la puntuale informazione a tutto il personale interessato.

## **CAPITOLO VII**

### **FORMAZIONE**

### **Articolo 24:** Formazione del personale.

Tutti i Volontari, Dipendenti e Volontari in Servizio saranno operativi solo dopo aver ricevuto l'adeguata formazione.

## **CAPITOLO VIII**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO E CARICHE SOCIALI ISTITUZIONALI**

### **Articolo 25:** Compiti del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente una volta al mese.

Alle riunioni possono intervenire i membri dei Probiviri e possono altresì assistere, con l'incarico di uditori senza la possibilità d'intervento, anche i Volontari e i Soci.

### **Compiti del presidente**

Come definito dall'art. 17 dello Statuto



## PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE

### VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

#### **Compiti del Vicepresidente**

Come definito dall'art. 18 dello Statuto

#### **Compiti del segretario**

Il segretario è depositario del sigillo sociale, compila il ruolo dei soci, cura la corrispondenza, redige i verbali delle adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, firma unitamente al Presidente gli atti sociali ed i verbali delle adunanze suddette.

#### **Compiti del Tesoriere**

Il Tesoriere compila i libri contabili, presenta i rendiconti dello stato patrimoniale dell'associazione, cura la tenuta degli inventari dei mobili, degli immobili, degli automezzi e del materiale vario di proprietà dell'associazione, è depositario del patrimonio sociale, a lui sono consegnate le quote sociali e qualunque altra somma sia versata in favore dell'associazione, tiene un libro giornale di entrate e uscite e tiene presso di sé una piccola parte del capitale liquido, non riceve denaro senza rilasciare ricevute e non paga senza regolare mandato firmato dal Segretario e dal Presidente, ad ogni adunanza del Consiglio presenta la situazione di cassa, vigila sulla buona conservazione di tutte le proprietà dell'associazione, dispone l'acquisto, su autorizzazione del Presidente, di quanto è necessario per la manutenzione delle proprietà sociali.

#### **Articolo 26:** Nomina del direttore di associazione

Il consiglio direttivo ha la facoltà di nominare il direttore di associazione con lo scopo di coordinare le attività e rappresentare l'associazione su mandato del presidente.

Il direttore di associazione ha diritto di partecipazione attiva alle riunioni di consiglio.

Qualora il consiglio direttivo decida di non avvalersi di questa figura le mansioni indicate saranno demandate al presidente.

#### **Articolo 27:** Decadenza dalla carica di Consigliere.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo abbia fatto registrare alle riunioni, tre assenze consecutive non giustificate, sarà considerato dimissionario e sostituito ai sensi dell'art. 29 dello Statuto.

#### **Articolo 28:** Dimissioni da consigliere

La richiesta di dimissioni deve essere motivata e presentata per scritto al presidente e per conoscenza al collegio dei probiviri.

Le dimissioni dovranno essere ratificate dal consiglio direttivo nella prima riunione utile.



# PUBBLICA ASSISTENZA FRATELLANZA POPOLARE VALLE DEL MUGNONE A.V.S.

## CAPITOLO IX DISPOSIZIONI PARTICOLARI

### **Articolo 29:** Onoranze.

Onoranze funebri: tutti i volontari deceduti (onorari e attivi), hanno diritto, se accettato dai familiari, alla presenza dei volontari con labaro a lutto. Spetta al Presidente dell'Associazione l'autorizzazione ad eventuali deroghe.

### **Articolo 30:** Soci onorari.

I soci onorari sono nominati all'unanimità dal consiglio direttivo su proposta motivata di un socio ordinario .

Il socio onorario è esente dal versamento della quota sociale e non ha diritto di voto

### **Articolo 31:** Richiesta di dimissioni da volontario

La richiesta di dimissioni, deve essere motivate e presentate per iscritto al Responsabile di settore di appartenenza, che la trasmette al Presidente.

### **Articolo 32:** Legittimazione dei documenti.

Ogni comunicazione, di qualsiasi tipo e oggetto, esposta nelle bacheche dedicate, e usate per le comunicazioni esterne, deve essere stilata su modulistica prestabilita.

Tutti gli avvisi devono riportare la firma dell'autore e le date d'inizio e fine della sua esposizione.

E' facoltà del Presidente vietare la suddetta affissione notificandola all'interessato.

Tutte le pubblicazioni, gli avvisi e i volantini presenti all'interno della Sede devono essere approvati e autorizzati.

### **Articolo 33:** Modifiche al regolamento.

Il presente regolamento può essere modificato e integrato dal Consiglio Direttivo, come definito nell'art.25 dello Statuto, qualora si determinino nuove esigenze dell'organizzazione.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, le disposizioni dello Statuto e le leggi che regolano la materia.